arca® group

MANUALE DI SOSTENIBILITA'

Certificazione B Corporation

Questa impresa rispetta alti standard di impatto ambientale e sociale positivo.

ARCA ETICHETTE SPA

arca SLEEVES

etifix

IL NOSTRO APPROCCIO

GOVERNANCE

Nel percorso di organizzazione dell'impegno di Gruppo abbiamo predisposto un Codice Etico che individua i valori aziendali nei quali la società intende conformarsi e descrive il modo di fare impresa, improntato su onestà, responsabilità e trasparenza.

LAVORATORI

Il gruppo Arca promuove lo sviluppo umano e culturale, al pari di quello professionale e lavorativo e si impegna a realizzare un ambiente idoneo a creare un produttivo, gratificante e soddisfacente benessere, stimolando e premiando il pensiero creativo, garantendo la formazione continua e lo scambio di conoscenze e competenze, condividendo gli obiettivi ed i risultati.

AMBIENTE

Ci impegniamo ad agire per non causare danni al sistema ambientale, prendendo il meno possibile dai sistemi naturali, riducendo i consumi e gli sprechi di risorse, gestendo processi produttivi a basso impatto ambientale e promuovendo attività di divulgazione e di coinvolgimento di clienti e fornitori, per stimolare azioni comuni sui temi ambientali reciprocamente rilevanti all'interno della catena del valore.

COMUNITA'

Sosteniamo e promuoviamo progetti per la comunità, diffondendo la cultura della sostenibilità nel territorio in cui operiamo, attivando collaborazioni sinergiche con gli stakeholder del territorio, guidate da reciprocità di intenti, da trasparenza dei fini e dei metodi anche attraverso la cura e la conservazione di valori, cultura, processi e buone pratiche.

GOVERNANCE

1. CODICE ETICO

Il Codice Etico individua e diffonde i principi di diligenza, correttezza, lealtà e trasparenza, ai quali Arca Etichette SpA – Società Benefit e le aziende del gruppo Arca (Etifix srl – Società Benefit, Arca Sleeves srl – Società Benefit) ispirano la propria attività, nell'organizzazione e nella gestione delle relazioni interne ed esterne.

L'osservanza di tali principi costituisce il fondamento per l'affidabilità della gestione, la reputazione, l'immagine e il perseguimento degli obiettivi.

1.1. FORMAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il codice Etico è reso disponibile a tutti i dipendenti delle aziende del gruppo Arca mediante la pubblicazione sul sito web aziendale, archivi informatici e bacheche in produzione (per il personale operativo).

Al momento dell'ingresso in azienda di nuovo personale, copia del Codice Etico nella revisione corrente è consegnata al dipendente e costituisce parte della formazione iniziale del nuovo assunto.

I dipendenti in forza alla data di emissione o revisione del codice etico sono prontamente informati mediante messa a disposizione del documento.

1.2. OSSERVANZA DELLE NORME E SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

L'osservanza delle norme del Codice Etico è da ritenersi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile italiano, la cui violazione può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro, e ad ogni altra conseguenza di legge.

1.3. SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

Per “whistleblowing” si intende qualsiasi segnalazione, presentata a tutela dell’integrità delle società del gruppo Arca, di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.
Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e devono essere circostanziate con informazioni precise in modo da risultare facilmente verificabili.

- ### SEGNALAZIONE DI ILLECITO

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico può essere da chiunque denunciata, per iscritto a mezzo mail o in forma cartacea, alla funzione Responsabile delle Risorse Umane della società o, se in potenziale conflitto di interesse, al Presidente.

Per poter essere accolte, le segnalazioni devono contenere le seguenti informazioni:

- Generalità del segnalante ed eventuale ruolo ricoperto in azienda (*)
- Descrizione dei fatti oggetto di segnalazione (*)
- Circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati (*)
- Generalità del soggetto che ha posto in atto i fatti oggetto di segnalazione (*)
- Indicazione dei beneficiari e dei danneggiati dall'illecito o dalla irregolarità
- Altre informazioni utili in riferimento ai fatti segnalati
- Se disponibili, allegare eventuali documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati

(*) le informazioni sono da fornire obbligatoriamente

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni saranno prese in considerazione soltanto se opportunamente circostanziate e supportate da elementi fattuali. In ogni caso, la segnalazione prevede di per sé la necessità da parte del segnalante di dichiarare l'impegno a riferire quanto di sua conoscenza secondo verità.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate e, a seconda della violazione riscontrata, saranno definite le opportune azioni.

In linea di principio, in base agli esiti delle verifiche le società del gruppo Arca potranno:

1. Decidere di non esercitare i poteri di istruttoria (archiviando la segnalazione) qualora si ritenga che la natura e il contenuto della segnalazione sia irrilevante ai sensi della normativa di riferimento, nonché priva di elementi di rischio per il gruppo Arca e i suoi stakeholder, informando dell'esito il soggetto segnalante.
2. Decidere di esercitare i poteri di istruttoria secondo il livello di urgenza derivante dalla valutazione dei rischi che possono emergere dalla natura della segnalazione e informare dell'esito il soggetto segnalante.

TUTELA DEL SEGNALANTE E DEL SEGNALATO

Le aziende del gruppo Arca si impegnano, in qualunque momento durante la fase di verifica e successivamente, a:

- Mantenere confidenziale l'identità della persona segnalante.
- Non mettere in atto alcuna sanzione disciplinare per il lavoratore che ha fornito le informazioni in buona fede.
- Garantire il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o di discriminazione, diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. A tal fine, infatti, saranno avviati procedimenti disciplinari a carico dei soggetti che, in ogni modo, porranno in atto condotte discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del segnalante.
- Garantire la riservatezza e l'identità del segnalato, salvo dove strettamente necessario all'esercizio del potere istruttorio.
- Tutelare la reputazione e/o la carriera professionale del segnalato da mere delazioni o da accuse infondate, in quanto, in ogni caso, nessun procedimento disciplinare potrà essere avviato in mancanza di precisi e oggettivi riscontri circa la fondatezza della segnalazione.

REGIME SANZIONATORIO

Le società del gruppo Arca prenderanno adeguati provvedimenti disciplinari, secondo quanto disposto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e/o dalle altre norme nazionali applicabili nei confronti di:

- Coloro che hanno effettivamente avuto un comportamento "illecito" e/o "irregolare".
- Coloro che hanno effettuato una segnalazione che si è rivelata essere infondata e fatta con dolo o colpa grave.
- Coloro che violano le misure a tutela del segnalante.
- Coloro che pongono in atto condotte discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del segnalante.

LAVORATORI

2. DIVERSITA', EQUITA' E INCLUSIONE

2.1. PRATICHE DI ASSUNZIONE INCLUSIVE

Al fine di promuovere un processo di selezione e assunzione inclusivo, le aziende del gruppo includono in tutte le ricerche di lavoro un messaggio che afferma l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione.
A titolo esemplificativo, il testo da utilizzarsi può essere il seguente:
Incoraggiamo la collaborazione, la diversità di pensiero e la capacità di pensare fuori dagli schemi. Con questo approccio aiutiamo i talenti a esprimere al meglio le proprie capacità. Per noi la diversità è un valore e il rispetto è al centro della nostra cultura inclusiva.
Le aziende del gruppo Arca garantiscono che i requisiti e il linguaggio utilizzato nelle descrizioni della richiesta di lavoro siano equi e inclusivi.

Il Responsabile HR-Risorse Umane di ciascuna azienda dovrà garantire che l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione sia inserito nel testo dell'inserzione pubblicata dalle aziende di recruiting.

Nel caso di offerte di lavoro pubblicate nella sezione di recruitment del sito aziendale e/o raccolta di candidature spontanee sempre dal sito aziendale, l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione dovrà essere riportato nella medesima sezione del sito aziendale.

2.2. GESTIONE DELLA DIVERSITÀ, DELL'EQUITÀ E DELL'INCLUSIONE

Con frequenza almeno biennale, le aziende del gruppo Arca conducono un sondaggio anonimo "Questionario soddisfazione dei dipendenti". Scopo del questionario è raccogliere le valutazioni dei propri dipendenti e loro eventuali suggerimenti in merito alla soddisfazione personale rispetto all'ambito lavorativo, oltre che effettuare un monitoraggio sulla diversità del personale. Il gruppo Arca si impegna a esaminare i risultati, al fine di trarne indicazioni per progetti di miglioramento del clima aziendale, condividendo risultati e azioni con i dipendenti.
La compilazione, l'inoltro e la valutazione dei questionari sono effettuate in modo da garantire la riservatezza della identità: infatti, al fine di mantenere l'anonimato del dipendente, i questionari sono gestiti da un'azienda esterna, che si impegna a comunicare alle organizzazioni del gruppo Arca i risultati per categoria.

- ## RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE

In conformità al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ogni due anni la Divisione Etichette compila e trasmette al Ministero del Lavoro il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile e contiene informazioni relative al personale impiegato riguardanti lo stato delle assunzioni, la formazione, la promozione professionale, la retribuzione effettivamente corrisposta, con evidenza alla quota relativa al personale femminile.

AMBIENTE

3. ACQUISTI SOSTENIBILI

Gli acquisti sostenibili sono uno strumento fondamentale per ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'acquisto di beni e servizi, promuovere e tutelare il lavoro dignitoso e i diritti umani lungo le catene di fornitura e per diffondere le innovazioni tecnologiche sostenibili nell'economia e nella società.

3.1. SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

Materiali e servizi devono essere acquistati solo da fornitori approvati e inseriti in un “Elenco dei fornitori approvati” mantenuto c/o l’Ufficio Acquisti di ciascuna società del gruppo.
Il processo di selezione e qualificazione dei fornitori è integrato di criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

Nuovi fornitori di materiali e servizi potranno essere inserirti nell’elenco dei fornitori approvati dopo valutazione positiva di questionari relativi ai criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

Con frequenza massima biennale, i fornitori approvati dovranno essere rivalutati mediante l’invio e valutazione positiva di questionario relativi ai criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

L’esito della selezione e qualificazione periodica dei fornitori dovrà essere registrato nell’elenco dei fornitori approvati.

3.2. UFFICIO ACQUISTI

A parità di prestazioni e qualità del prodotto/servizio, il personale dell’Ufficio Acquisti dovrà:

- Accordare priorità ai fornitori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento.
- Acquistare beni e servizi che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento.
- Evitare di acquistare prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa.
- Acquistare prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale.
  I fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure une elevato fattore di riciclabilità.
- Ridurre l'impatto delle consegne e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali (preferibilmente in un raggio di 50 km).

Le aziende del gruppo Arca promuovono un livello di consapevolezza sulla sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiano i fornitori ad adottare pratiche sostenibili:

a) Energia

Dovrà essere acquistata esclusivamente energia proveniente da fonti sostenibili.

b) Apparecchiature elettriche ed elettroniche

I materiali informatici acquistati dovranno essere dotati di certificazione ENERGY STAR o equivalente.
Altre apparecchiature elettriche dovranno essere dotate di certificazioni ecocompatibili oppure dovranno soddisfare criteri di riduzione dei consumi.

c) Flotta aziendale

Le autovetture e i furgoni della flotta aziendale e le autovetture in uso esclusivo ai dipendenti/amministratori dovranno essere dotati di motore Full o Plug-In Hybrid o Full Electric.

d) Voli aerei per trasporti
Vedasi capitolo successivo relativo alle trasferte.
e) Spedizione delle merci
Per le merci in spedizione a carico del gruppo Arca (franco porto/franco magazzino) dovrà essere data priorità ai trasportatori con pratiche sostenibili e dovranno essere limitare le spedizioni per via aerea.

3. TRASFERTE

Le trasferte aziendali devono essere pianificate ponendo massima attenzione all'impatto sull'ambiente.
È politica del gruppo Arca favorire le pratiche volte a una trasferta di lavoro sostenibile:
in primo luogo, il dipendente deve chiedersi se sia davvero indispensabile effettuare una trasferta o se sia possibile sostituire il viaggio di lavoro con un incontro virtuale, in videoconferenza.

Quando il viaggio di lavoro è inevitabile, la trasferta deve essere pianificata come segue:

- Si raccomanda di combinare più appuntamenti in un unico viaggio di lavoro.
- Ove sia possibile, per le lunghe percorrenze, è preferibile servirsi del treno.
- Compatibilmente ai protocolli per la riduzione del rischio Covid in ambiente di lavoro ed. corrente (qualora in vigore), si raccomanda di condividere i viaggi in auto con eventuali altri dipendenti che condividono la stessa tratta;
- Nel caso fosse necessario un viaggio aereo.
  1. Scegliere un volo diretto. L'eventuale costo superiore è compensato da vantaggi nella riduzione dell'impatto della trasferta, quali accorciare le distanze, ridurre le emissioni e i consumi di carburante.
  2. Ridurre i bagagli all'indispensabile per la trasferta: un bagaglio di piccole dimensioni comporta un peso inferiore accumulato sul velivolo e quindi un minor consumo di carburante.
  3. Prediligere compagnie aeree che promuovono la sostenibilità e la riduzione delle emissioni di C02, mediante:

  3.1. Sostituzione (o compensazione) del combustibile fossile con il Sustainable Aviation Fuel (SAF) per gli spostamenti del velivolo;
  3.2. Supporto a progetti di riforestazione;
  3.3. Programmi di accumulo di punti fedeltà che corrispondono a tonnellate di C02 compensata (ref Lufthansa - https://blog.ppb-infolounge.com/il-tema-della-sostenibilità-nella-gestione-trasferte-aziendali);
  3.4. E' possibile compensare le emissioni di C02 prodotte a causa della trasferta attraverso specifici programmi, quali per esempio il "Green Seat" (https://greenseat.nl/en/).
- Per gli spostamenti dall'aeroporto all'hotel verificare se sia disponibile una navetta messa a disposizione dall'albergo.
- Se necessario noleggiare un'auto per la trasferta, scegliere sempre l'opzione ecologicamente più efficiente, come modelli elettrici o ibridi, e in caso di indisponibilità optare per auto di piccola cilindrata, con consumi ridotti.
- Trovare un albergo vicino alla sede delle riunioni/meeting così da prediligere gli spostamenti con i mezzi pubblici o addirittura a piedi.
- Nella scelta dell'hotel prediligere strutture con certificazione di eco-sostenibilità (per l'Italia Ecolabel) o con caratteristiche eco-friendly.

COMUNITA'

5. IMPEGNO CIVICO E DONAZIONI

Le aziende del gruppo Arca si impegnano in un programma di “cittadinanza aziendale”, effettuando donazioni finanziarie ed investimenti per la comunità, in accordo con la pianificazione di budget annuo e approvazione del Presidente del Gruppo, relazionando in merito nella Relazione di Impatto come Società Benefit.

6. MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI

Con frequenza almeno biennale, le aziende del gruppo Arca effettuano un monitoraggio della soddisfazione dei clienti, coinvolgendoli in un programma per migliorare i risultati indiretti dei clienti (per esempio, coinvolgendo i clienti nella riduzione dell’impatto ambientale diretto e indiretto dei prodotti forniti). I risultati del monitoraggio della soddisfazione dei clienti sono pubblicati, sotto forma di recensione, sul sito internet del gruppo Arca.

"SE AMI VERAMENTE LA NATURA TROVERAI LA BELLEZZA OVUNQUE."

Vincent van Gogh

arca group

Certificazione
Corporation
Questa impresa rispetta alti standard di impatto ambientale e sociale positivo.

ARCA ETICHETTE SPA

arca SLEEVES

etifix