



MANUALE DI SOSTENIBILITÀ

ARCA GROUP



*Arca Etichette S.p.A.
Via Edison 119, 20010 Marcallo con Casone (MI) – Italia*

GOVERNANCE

1 **CODICE ETICO**

Il Codice Etico individua e diffonde i principi di diligenza, correttezza, lealtà e trasparenza, cui Arca Etichette SpA – Società Benefit e le aziende del gruppo Arca (Etifix srl – Società benefit, Arca Sleeves srl – Società benefit) ispirano la propria attività nell'organizzazione e nella gestione delle relazioni interne ed esterne.

L'osservanza di tali principi costituisce il fondamento per l'affidabilità della gestione, la reputazione, l'immagine e il perseguimento degli obiettivi.

1.1 **FORMAZIONE e DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è reso disponibile a tutti i dipendenti delle aziende del gruppo Arca mediante la pubblicazione sul sito web aziendale, bacheche informatiche e bacheche in produzione (per il personale operativo).

Al momento dell'ingresso in azienda di nuovo personale, copia del Codice Etico nella revisione corrente è consegnata al dipendente e costituisce parte della formazione iniziale del nuovo assunto.

I dipendenti in forza alla data di emissione/revisione del codice etico saranno sottoposti a relativo training entro 20 gg dall'emissione / revisione della documentazione.

Gli incontri di formazione dovranno essere verbalizzati come da relativa procedura in essere di ciascuna organizzazione del gruppo Arca.

(Arca Etichette Spa: procedura 0045 – formazione e addestramento ediz. corrente)

1.2 **OSSERVANZA DELLE NORME E SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

L'osservanza delle norme del Codice Etico è da ritenersi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile italiano, la cui violazione può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro, e ad ogni altra conseguenza di legge.

1.3 **SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

Per “whistleblowing” si intende qualsiasi segnalazione, presentata a tutela dell'integrità delle Società del gruppo Arca, di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e devono essere circostanziate con informazioni precise in modo da risultare facilmente verificabili.

*i) **SEGNALAZIONE DI ILLECITO***

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico può essere da chiunque denunciata, per iscritto a mezzo mail o in

forma cartacea, alla funzione Responsabile delle Risorse Umane della società o, se in potenziale conflitto di interesse, al Presidente.

Per poter essere accolte, le segnalazioni devono contenere le seguenti informazioni:

- Generalità del segnalante ed eventuale ruolo ricoperto in azienda (*)
- Descrizione dei fatti oggetto di segnalazione (*)
- Circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti segnalati (*)
- Generalità del soggetto che ha posto in atto i fatti oggetto di segnalazione (*)
- Indicazione dei beneficiari e dei danneggiati dall'illecito o dalla irregolarità
- Altre informazioni utili in riferimento ai fatti segnalati
- Se disponibili, allegare eventuali documenti che possano confermare la fondatezza dei fatti riportati.

(*) le informazioni sono da fornire obbligatoriamente.

ii) GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni saranno prese in considerazione soltanto se opportunamente circostanziate e supportate da elementi fattuali. In ogni caso, la segnalazione prevede di per sé la necessità da parte del segnalante di dichiarare l'impegno a riferire quanto di sua conoscenza secondo verità.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate e, a seconda della violazione riscontrata, saranno definite le opportune azioni.

In linea di principio, in base agli esiti delle verifiche le società del gruppo Arca potranno:

1. Decidere di non esercitare i poteri di istruttoria (archiviando la segnalazione) qualora si ritenga che la natura e il contenuto della segnalazione sia irrilevante ai sensi della normativa di riferimento, nonché priva di elementi di rischio per il Gruppo Arca e i suoi stakeholder, informando dell'esito il soggetto segnalante.
2. Decidere di esercitare i poteri di istruttoria secondo il livello di urgenza derivante dalla valutazione dei rischi che possono emergere dalla natura della segnalazione e informare dell'esito il soggetto segnalante.

iii) TUTELA DEL SEGNALANTE E DEL SEGNALATO

Le Aziende del gruppo Arca si impegnano, in qualunque momento durante la fase di verifica e successivamente, a:

- mantenere confidenziale l'identità della persona segnalante
- non mettere in atto alcuna sanzione disciplinare per il lavoratore che ha fornito le informazioni in buona fede
- garantire il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o di discriminazione, diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. A tal fine, infatti, saranno avviati procedimenti disciplinari a carico dei soggetti che, in ogni modo, potranno in atto condotte discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del segnalante
- garantisce la riservatezza e l'identità del segnalato, se non dove strettamente necessario all'esercizio del potere istruttorio
- Tutela la reputazione e/o la carriera professionale del segnalato da mere delazioni o da accuse infondate, in quanto,

in ogni caso, nessun procedimento disciplinare potrà essere avviato in mancanza di precisi e oggettivi riscontri circa la fondatezza della segnalazione.

iv) REGIME SANZIONATORIO

Le società del Gruppo Arca prenderanno adeguati provvedimenti disciplinari, secondo quanto disposto dal contratto collettivo di lavoro applicabile e/o dalle altre norme nazionali applicabili nei confronti di:

- coloro che hanno effettivamente avuto un comportamento "illecito" e/o "irregolare"
- coloro che hanno effettuato una segnalazione che si è rivelata essere infondata e fatta con dolo o colpa grave;
- coloro che violano le misure a tutela del segnalante
- coloro che pongono in atto condotte discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del segnalante.

LAVORATORI

2 DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

2.1 PRATICHE DI ASSUNZIONE INCLUSIVE

Al fine di promuovere un processo di selezione e assunzione inclusivo, le aziende di Arca Group includono in tutte le ricerche di lavoro un messaggio che afferma l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione.

A titolo esemplificativo, il testo da utilizzarsi può essere il seguente:

Incoraggiamo la collaborazione, la diversità di pensiero e la capacità di pensare fuori dagli schemi. Con questo approccio aiutiamo i talenti a esprimere al meglio le proprie capacità. Per noi la diversità è un valore e il rispetto è al centro della nostra cultura inclusiva.

Le aziende di Arca Group garantiscono che i requisiti e il linguaggio utilizzato nelle descrizioni della richiesta di lavoro siano equi e inclusivi.

Il Responsabile HR di ciascuna azienda dovrà garantire che l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione sia inserito nel testo dell'inserzione pubblicata dalle aziende di recruiting.

Nel caso di offerte di lavoro pubblicate nella sezione di recruitment del sito aziendale e/o raccolta di candidature spontanee sempre dal sito aziendale, l'impegno con la diversità, l'equità e l'inclusione dovrà essere riportato nella medesima sezione del sito aziendale.

2.2 GESTIONE DELLA DIVERSITÀ, DELL'EQUITÀ E DELL'INCLUSIONE

Con frequenza annuale, le aziende di Arca Group conducono un sondaggio anonimo "Questionario soddisfazione dei dipendenti". Scopo del Questionario è raccogliere le valutazioni dei dipendenti del Gruppo Arca Etichette e loro eventuali suggerimenti in merito alla soddisfazione personale rispetto all'ambito lavorativo, oltre che effettuare un monitoraggio sulla diversità del personale. Il Gruppo Arca si impegna a esaminare i risultati, al fine di trarne indicazioni per progetti di miglioramento del clima aziendale, condividendo risultati e azioni con i dipendenti.

La compilazione, l'inoltro e la valutazione dei questionari sono effettuate in modo da garantire la riservatezza della identità: infatti, al fine di mantenere l'anonimato del dipendente, i questionari sono gestiti da un'azienda esterna, che si impegna a comunicare alle organizzazioni del Gruppo Arca i risultati per categoria.

i. Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile - Solo per la Divisione Etichette

In conformità al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ogni due anni la Divisione Etichette compila e trasmette al Ministero del Lavoro il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile e contiene informazioni relative al personale impiegato riguardanti lo stato delle assunzioni, la formazione, la promozione professionale, la retribuzione effettivamente corrisposta, con evidenza alla quota relativa al personale femminile.

AMBIENTE

3 **ACQUISTI SOSTENIBILI**

Gli acquisti sostenibili sono uno strumento fondamentale per ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'acquisto di beni e servizi, promuovere e tutelare il lavoro dignitoso e i diritti umani lungo le catene di fornitura e per diffondere le innovazioni tecnologiche sostenibili nell'economia e nella società.

3.1 **SELEZIONE E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI**

Materiali e servizi devono essere acquistati solo da fornitori approvati e inseriti in un "Elenco dei fornitori approvati" mantenuto c/o l'Ufficio Acquisti di ciascuna Società del Gruppo.

Il processo di selezione e qualificazione dei fornitori è integrato di criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

Nuovi fornitori di materiali e servizi potranno essere inseriti nell'elenco dei fornitori approvati dopo valutazione positiva di questionari relativi ai criteri di sostenibilità ambientale e sociale (ref questionario in allegato).

Con frequenza annuale, i fornitori approvati dovranno essere rivalutati mediante l'invio e valutazione positiva di questionario relativi ai criteri di sostenibilità ambientale e sociale.

L'esito della selezione e qualificazione periodica dei fornitori dovrà essere registrato nell'elenco dei fornitori approvati.

3.2 **ACQUISTI**

A parità di prestazioni e qualità del prodotto/servizio, il buyer dovrà:

- accordare priorità ai fornitori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento
- acquistare beni e servizi che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento

- evitare di acquistare prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa
- acquistare prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale
- i fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità
- ridurre l'impatto delle consegne e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali (preferibilmente in un raggio di 30 km).

Le aziende di Arca Group promuovono un livello di consapevolezza sulla sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggia i fornitori ad adottare pratiche sostenibili:

a) Energia

Dovrà essere acquistata esclusivamente energia proveniente da fonti sostenibili.

b) Apparecchiature elettriche ed elettroniche

I materiali informatici acquistati dovranno essere dotati di certificazione ENERGY STAR o equivalente.

Altre apparecchiature elettriche dovranno essere dotate di certificazioni ecocompatibili oppure dovranno soddisfare criteri di riduzione dei consumi.

c) Flotta aziendale

Le autovetture e i furgoni della flotta aziendale e le autovetture in uso esclusivo ai dipendenti/amministratori dovranno essere dotati di motore Full Hybrid, Hybrid Plug-In o motore elettrico.

d) Voli aerei per trasporti

Vedasi capitolo successivo relativo alle trasferte.

e) Spedizione delle merci

Per le merci in spedizione a carico di Arca Group (porto franco/ franco magazzino) dovrà essere data priorità ai trasportatori con pratiche sostenibili e dovranno essere limitate le spedizioni per via aerea.

f) Acquisto di crediti di carbonio

Qualora non fosse possibile acquistare prodotti o servizi da fornitore sostenibile, si dovrà provvedere all'acquisto di crediti di carbonio a compensazione della CO₂.

4 TRASFERTE

Le trasferte aziendali devono essere pianificate ponendo massima attenzione all'impatto sull'ambiente.

È politica di Arca Group favorire le pratiche volte a una trasferta di lavoro sostenibile:

In primo luogo, il dipendente deve chiedersi se è davvero indispensabile effettuare una trasferta o se è possibile sostituire il viaggio di lavoro con un incontro virtuale, attraverso videoconferenza, come ad esempio Microsoft Teams o altre tecnologie esistenti e rese disponibili dall'organizzazione.

Quando il viaggio di lavoro è inevitabile, la trasferta deve essere pianificata come segue:

- si raccomanda di combinare più appuntamenti in un unico viaggio di lavoro
- ove è possibile, per le lunghe percorrenze, è preferibile servirsi del treno
- compatibilmente ai protocolli per la riduzione del rischio Covid 19 in ambiente di lavoro ed. corrente, si raccomanda di condividere i viaggi in auto con eventuali altri dipendenti che condividono la stessa tratta
- nel caso fosse necessario un viaggio aereo:
 - scegliere un volo diretto. L'eventuale costo superiore è compensato da vantaggi nella riduzione dell'impatto della trasferta, quali accorciare le distanze, ridurre le emissioni e i consumi di carburante
 - preferire la classe economica rispetto alla business class: i posti disponibili in economy sono numericamente superiori rispetto a quelli in business class
 - Ridurre i bagagli all'indispensabile per la trasferta: un bagaglio di piccole dimensioni comporta un peso inferiore accumulato sul velivolo e quindi un minor consumo di carburante
 - prediligere compagnie aeree che promuovono la sostenibilità e la riduzione delle emissioni di CO₂, mediante:
 - sostituzione (o compensazione) del combustibile fossile con il Sustainable Aviation Fuel (SAF) per gli spostamenti del velivolo
 - supporto a progetti di riforestazione
 - programmi di accumulo di punti fedeltà che corrispondono a tonnellate di CO₂ compensata (ref Lufthansa - <https://blog.ppb-infolounge.com/il-tema-della-sostenibilità-nella-gestione-trasferte-aziendali>)
 - è possibile compensare le emissioni di CO₂ prodotte a causa della trasferta attraverso specifici programmi, quali per esempio il "Green Seat" (<https://greenseat.nl/en/>)
 - per gli spostamenti dall'aeroporto all'hotel verificare se sia disponibile una navetta messa a disposizione dall'albergo
 - se è necessario noleggiare un'auto per la trasferta, scegliere sempre l'opzione ecologicamente più efficiente, come modelli elettrici o ibridi, e in caso di indisponibilità optare per auto di piccola cilindrata, con consumi ridotti
 - trovare un albergo vicino alla sede delle riunioni/meeting così da prediligere gli spostamenti con i mezzi pubblici o addirittura a piedi
 - nella scelta dell'hotel prediligere strutture con certificazione di eco-sostenibilità (per l'Italia Ecolabel) o con caratteristiche eco-friendly
 - durante la trasferta evitare per quanto possibile l'utilizzo di contenitore monouso, prediligendo un thermos da viaggio.

COMUNITÀ

5 IMPEGNO CIVICO E DONAZIONI

Le aziende del Gruppo Arca si impegnano in un programma di "cittadinanza aziendale", mediante l'impegno ad effettuare donazioni finanziarie e investimenti per la comunità (per una cifra compresa tra lo 0.1% e lo 0.4% del fatturato annuo), anche mediante la partnership con organizzazioni benefiche, previa verifica di assenza di conflitto di interessi ed evidenza sulla destinazione finale della totalità delle donazioni elargite.

I lavoratori Arca o le loro Rappresentanze Sindacali possono suggerire i destinatari.

6 MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI

Con frequenza annuale, le aziende del Gruppo Arca effettuano un monitoraggio della soddisfazione dei clienti, coinvolgendoli in un programma per migliorare i risultati indiretti dei clienti (per esempio, coinvolgendo i clienti nella riduzione dell'impatto ambientale diretto e indiretto dei prodotti forniti). I risultati del monitoraggio della soddisfazione dei clienti sono pubblicati, sotto forma di recensione, sul sito internet del Gruppo Arca.

7 ALLEGATI

Questionario di valutazione fornitori sostenibilità.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Roberto Sala".

Roberto Sala

Arca Group – Sustainability Manager